

Spojená škola
Obchodná akadémia
Centrálňa 464, Svidník

**Informatívna náplň praxe
pre žiakov 3. ročníka**

Študenti 3. ročníka Spojenej školy, org. zložka Obchodná akadémia, Centrálňa 464, 089 01 Svidník zúčastňujúci sa praxe sú schopní vykonávať tieto činnosti:

- práca s PC v prostredí Windows a v programových produktoch Word a Excel
- pracovať s účtovnými dokladmi napr.:
 - z oblasti PS (VPD, PPD, Príkaz na úhradu, pošt. poukážky ...)
 - z oblasti dodávateľských/odberateľských vzťahov (FA, objednávka)
 - z oblasti materiálových zásob (skl. karta, príjemka, prevodka, výdajka)
- ovládajú základy podvojného účtovníctva

Žiakom by bolo vhodné umožniť v súlade s príslušnými legislatívnymi normami (podľa charakteru činností poskytovateľa praxe), aby sa zoznámili napr. s:

- zapisovaním pošty do Knihy došlej pošty
- zapisovaním FA do Knihy prijatých FA, Knihy odoslaných FA
- vyplňovaním daňových priznaní
- zostavovaním objednávky podľa stavu zásob
- realizáciou kontroly pri preberaní zásob na sklad
- formou jednoduchého účtovania prostredníctvom software
- archivovaním dokladov
- používaním faxu pri komunikácií s partnermi poskytovateľa praxe
- realizáciou platobného styku
- evidenciou pracovníkov a personalistikou
- formulármi, ktoré sa týkajú sociálneho poistenia
- špecializovanou agendu pracoviska

V týchto oblastiach majú žiaci teoretické základy, ktoré by si práve touto odbornou praxou mali rozšíriť o praktické znalosti.

Spojená škola
Obchodná akadémia
Centrálňa 464, Svidník

**Informatívna náplň praxe
pre žiakov 3. ročníka**

Študenti 3. ročníka Spojenej školy, org. zložka Obchodná akadémia, Centrálňa 464, 089 01 Svidník zúčastňujúci sa praxe sú schopní vykonávať tieto činnosti:

- práca s PC v prostredí Windows a v programových produktoch Word a Excel
- pracovať s účtovnými dokladmi napr.:
 - z oblasti PS (VPD, PPD, Príkaz na úhradu, pošt. poukážky ...)
 - z oblasti dodávateľských/odberateľských vzťahov (FA, objednávka)
 - z oblasti materiálových zásob (skl. karta, príjemka, prevodka, výdajka)
- ovládajú základy podvojného účtovníctva

Žiakom by bolo vhodné umožniť v súlade s príslušnými legislatívnymi normami (podľa charakteru činností poskytovateľa praxe), aby sa zoznámili napr. s:

- zapisovaním pošty do Knihy došlej pošty
- zapisovaním FA do Knihy prijatých FA, Knihy odoslaných FA
- vyplňovaním daňových priznaní
- zostavovaním objednávky podľa stavu zásob
- realizáciou kontroly pri preberaní zásob na sklad
- formou jednoduchého účtovania prostredníctvom software
- archivovaním dokladov
- používaním faxu pri komunikácií s partnermi poskytovateľa praxe
- realizáciou platobného styku
- evidenciou pracovníkov a personalistikou
- formulármi, ktoré sa týkajú sociálneho poistenia
- špecializovanou agendu pracoviska

V týchto oblastiach majú žiaci teoretické základy, ktoré by si práve touto odbornou praxou mali rozšíriť o praktické znalosti.